

Bijlage 01: Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de Opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een Inschrijving. Indien niet aan een of meerdere eisen kan worden voldaan op het moment van Inschrijving, dan zal de Inschrijving als niet geldig worden gezien.

1.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf zijn de eisen ten aanzien van de Opdracht opgenomen.

1.1.1 Duurzaamheid

De volgende duurzaamheidseisen ten aanzien van de Opdracht zijn van toepassing:

- Tijdens de contractperiode voldoet Opdrachtnemer aan de vigerende wet en regelgeving in het kader van het inzamelen, transporteren en verwerken van het door de Opdrachtgever aangeboden reststoffen.
- Opdrachtnemer conformeert zich aan het LAP3 (Landelijk Afvalbeheerplan 3).
- De voertuigen welke de Opdrachtnemer van plan is in te zetten voldoen aan onderstaande minimumeisen.

Minimumeis nr. 1

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen lichter dan of gelijk aan 3500 kg voldoen aan de Euro-V norm.

Minimumeis nr. 2

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen zwaarder dan 3500 kg voldoen tenminste aan de Euro-V norm.

Opdrachtgever zal na gunning de opgegeven antwoorden verifiëren door aan de Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunnen is kenbaar gemaakt, te vragen om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen. Hieruit zijn onder andere de Euronorm en EEV-norm per type voertuig af te leiden.

1.1.2 Sociale Criteria

De volgende eisen met betrekking tot Sociale Criteria ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

Opdrachtgever eist een Social Return on Investment (SROI) van 5% van de loonsom, welke betrekking heeft op de Overeenkomst die na het doorlopen van de Europese aanbesteding inzamelen en verwerken reststoffen wordt gesloten. Dat houdt in dat Opdrachtnemer minstens 5% van de loonsom geïnvesteerd wordt in het bieden van werkplekken aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Onder mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan:

- jongeren met een leeftijd tot en met 18 jaar;
- langdurig werklozen en oudere werknemers;
- Personen uit kansarme groepen (d.w.z. migranten, etnische minderheden, religieuze minderheden, laag geschoolden etc.) en
- personen met een handicap (Wajong).

Onder een werkloos-werkzoekende wordt verstaan iemand die minimaal zes (6) maanden werkzoekend is en die staat ingeschreven bij het UWV. De werkloos-werkzoekende heeft bijvoorbeeld een WWB-, een WW-, een ANW- een WIA uitkering of geen uitkering. De werkloos-werkzoekende en/of jongere dient bij de uitvoering van deze Opdracht te worden ingezet.

Deze externe plaatsing van Social Return dient gerealiseerd te worden in de periode van de Opdracht. Het moet mogelijk zijn om de Opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen. Daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate Social Return is gerealiseerd.

Vaststellen loonsom

Voor het bepalen van het percentage van de loonsom dat door de inzet van werkloos-werkzoekenden en/of jongeren wordt gerealiseerd gelden de volgende uitgangspunten:

- De inschaling van de werkloos-werkzoekende, W.S.W. gerechtigden geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de werknemer elders wordt geplaatst – bij de andere werkgever.

Aantrekken van kandidaten

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van werkloos-werkzoekenden, W.S.W. gerechtigden.

Boeteclausule

Er is een boeteclausule van toepassing op het gebied van Social Return. Deze boete clausule omvat het volgende:

1. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande het in dienst nemen van werkloos-werkzoekenden niet of niet volledig nakomt, vindt een inhouding plaats naar rato van de niet gerealiseerde loonkosten. Een voorbeeld om dit toe te lichten: Opdrachtnemer heeft een opdracht gegund gekregen waarvan de loonsom € 300.000 ex btw is. De voorwaarde Social Return betrof 5% van de loonsom, dus € 15.000. Bij de afrekening van de opdracht blijkt dat Opdrachtnemer slechts € 10.000 loonkosten heeft besteed ten behoeve van Social Return. De € 5.000 niet gerealiseerde Social Return zal worden verrekend met nog openstaande vorderingen op Opdrachtgever. Deze clausule geldt ook wanneer de Opdrachtnemer dit deel van het werk bijvoorbeeld door eigen personeel heeft laten uitvoeren.
2. Deze inhouding vindt niet plaats indien de Opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van Social Return. Een reden kan zijn dat het – ondanks aantoonbare pogingen van Opdrachtnemer – niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de Opdracht te selecteren. Dit is ter beoordeling aan de Opdrachtgever.
3. Wanneer de Opdrachtnemer Social Return niet (volledig) heeft gerealiseerd, zal de Opdrachtgever schriftelijk en beargumenteerd aan Opdrachtnemer meedelen of dit wel of niet verwijtbaar is.

Verantwoording

1. De Opdrachtnemer dient een kopie van de arbeidsovereenkomst te overleggen met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren, alsmede een overzicht van de aan de werkloos-werkzoekenden betaalde loonkosten.
2. Wanneer de Opdrachtnemer gebruik maakt van de loonkostensubsidie of uitstroompremie moet hij de hierbij horende verantwoordingsinformatie aanleveren. De Opdrachtgever of het re-integratiebedrijf informeert de Opdrachtnemer hierover.

1.1.3 Uitvoeringsvoorschriften

1.1.3.1

De Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze Overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu in het algemeen en van de reststoffenverwijdering in het bijzonder.

Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.

1.1.3.2

De in te zamelen reststoffen worden door de aanbieder overeenkomstig de plaatselijke regelgeving aangeboden en geplaatst. Op andere wijze aangeboden of geplaatste reststoffen worden niet ingezameld. De inzamelmiddelen moeten na lediging op dezelfde plaats worden teruggezet door de Opdrachtnemer.

1.1.3.3

Indien de geplande inzameldag op een feestdag valt, treden partijen in overleg over een andere inzameldag vallende in dezelfde week. Jaarlijks stellen partijen voor 1 september in overleg een overzicht van de feestdagen van het komende jaar vast.

1.1.3.4

De Opdrachtnemer dient al de reststoffen in het inzamelvoertuig te storten. Tijdens de belading gemorste reststoffen moeten terstond worden opgeruimd. Rondom de plaatsen waar de reststoffen worden aangeboden, dient de omgeving door de Opdrachtnemer veegschoon te worden gehouden.

1.1.3.5

De inzamelwerkzaamheden zullen worden verricht conform het door partijen geparafeerde inzamelplan dat voldoet aan de eisen gesteld in de beschrijving van de inzamelwerkzaamheden. Het inzamelplan wordt aan de overeenkomst gehecht en maakt hiervan deel uit.

1.1.3.6

Het is de Opdrachtnemer met betrekking tot afzet- en perscontainers verboden gelijktijdig met hetzelfde inzamelvoertuig als die waarmee de werkzaamheden als omschreven in de overeenkomst worden uitgevoerd, reststoffen van derden in te zamelen en/of af te voeren, tenzij Partijen hiervan in overleg afwijken en zulks schriftelijk vastleggen, respectievelijk bevestigen.

1.1.3.7

Tijdens kantoortijden (09:00 – 17:00 uur) op werkdagen heeft Opdrachtnemer een aanspreekpunt beschikbaar voor de contactpersoon van de Opdrachtgever. Dit aanspreekpunt moet aan de contactpersoon van de Opdrachtgever worden opgegeven.

1.1.3.8

Opdrachtnemer is in staat alle in dit bestek genoemde reststoffenstromen af te voeren.

1.1.3.9

Opdrachtnemer garandeert dat de perscontainers tweemaal per jaar (in juni en december) zowel van binnen als van buiten worden gereinigd.

1.1.3.10

Opdrachtnemer garandeert dat de wisselcontainers van GFT en Glas bij iedere wissel zijn gereinigd (zowel binnen- als buitenzijde) en gedesinfecteerd.

1.1.3.11

Indien wisselingen van containers hebben plaatsgevonden dient de Opdrachtnemer binnen vier (4) weken een bijgewerkt overzicht aan de betreffende Stichting te presenteren.

1.1.3.12

Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om alle gangbare (ondergrondse) containers, ook die door een andere partij zijn geplaatst, te ledigen.

1.1.4 Eisen ten aanzien van het personeel van de Opdrachtnemer

1.1.4.1

De Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de inzamelwerkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat beschikt over de nodige vakkennis.

1.1.4.2

De Opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe. Het veiligheidsplan dient met de offerte te worden meegezonden.

1.1.4.3 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:

- a. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen bij de contactpersoon van Opdrachtgever worden gedeponerd;
- b. de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
- c. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich overigens correct ten opzichte van het publiek gedraagt;
- d. zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden reststoffen;
- e. de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt;

- f. bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt in herkenbare bedrijfskleding.
- g. herkenbaar aangeboden reststoffen, vallend onder de in hoofdstuk 10 van de Wet Milieubeheer aangewezen gevaarlijke reststoffen, alsmede reststoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbiedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan de Stichting.
- h. de aanwijzingen van de Stichting onmiddellijk en stipt opvolgt.
- i. zich houdt aan de bepalingen van de wegenverkeerswetgeving. Overtredingen en boetes komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- j. alle medewerkers die contact hebben met Opdrachtgever dienen de Nederlandse taal te spreken.

1.1.4.4

Bij het niet nakomen van het in artikel 1.1.4.3 gestelde kan Opdrachtgever te allen tijde verlangen dat één of meerdere personeelsleden van de Opdrachtnemer worden vervangen door andere(n).

1.1.5 Eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer

1.1.5.1

Duidelijk herkenbaar dient te zijn dat het inzamelvoertuig is bestemd voor het inzamelen van reststoffen en van welk bedrijf het afkomstig is.

1.1.5.2

Het inzamelmateriaal voldoet aan de huidige stand der techniek en voldoet aan de huidige Arbo-eisen.

1.1.6 Performance regeling

1.1.6.1

De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen, dat de werkzaamheden op een zodanige manier worden uitgevoerd dat het aantal klachten van Opdrachtgever ten aanzien van deze werkzaamheden tot een minimum worden beperkt, met een maximum van twee (2) per kwartaal per Stichting.

1.1.7 Inzet derden

1.1.7.1

Behoudens het gestelde in artikel 1.1.7.2. is het de Opdrachtnemer verboden inzamelwerkzaamheden te laten uitvoeren door derden, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

1.1.7.2

Voor het geval de Opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de inzamelwerkzaamheden verder uit te voeren, is hij verplicht met collega-bedrijven een zodanige regeling te treffen, dat de continuïteit van de inzamelwerkzaamheden tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. Hiervan moet Opdrachtgever vooraf in kennis worden gesteld onder vermelding van de naam van het bedrijf.

1.1.8 Inzamelplan en dergelijke

1.1.8.1

De Opdrachtnemer verbindt zich volgens de Overeenkomst, de aangeboden reststoffen van alle locaties van Opdrachtgever in te zamelen en af te voeren, conform de omschreven verwijderwijze.

1.1.8.2

Het inzamelplan dient in overleg met de contactpersoon per Stichting te worden vastgesteld. Opdrachtnemer dient bij gunning een implementatieplan te presenteren en aan te geven op welke wijze hij de overgang van de oude naar de nieuwe dienstverlener regelt. In het inzamelplan dient o.a. te zijn opgenomen:

- a. de locaties met adressen waar de inzamelwerkzaamheden geschieden;
- b. de tijdstippen waarbinnen de inzamelwerkzaamheden geschieden;
- c. de met Opdrachtgever overeengekomen feestdagen;
- d. eventueel bijzondere omstandigheden, zoals minder ledigen in vakantieperiodes.

De aantallen locaties per Stichting kunnen te allen tijde bij reorganisatie, verhuizing of om andere redenen in overleg veranderen. Hiervoor geldt geen opzegtermijn. Bij belangrijke wijzigingen of afwijkingen van de normale route, het aantal containers e.d., wordt dit zo spoedig mogelijk door de contactpersoon van de Stichting aan de Opdrachtnemer meegedeeld. Dit mag geen consequentie hebben voor de aangeboden prijs.

1.1.8.3

De inzamelingsfrequenties en tijden zullen per Stichting na gunning in overleg vastgesteld worden. Hiervan wordt slechts na overleg met contactpersoon van de betreffende Stichting afgeweken.

1.1.9 Gewijzigde omstandigheden

1.1.9.1

Indien zich naar het oordeel van één der Partijen gedurende de looptijd van deze overeenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over aanpassing van de Overeenkomst en zullen zij te goeder trouw rekening houden met de redelijke verlangens over en weer.

1.1.9.2

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe wettelijke voorschriften van kracht worden ter zake van reststoffenverwijdering, geven Partijen hieraan na overleg gevolg.

1.1.10 Veranderingen

Veranderingen in de overeenkomst dienen door beide partijen schriftelijk te worden vastgelegd en te worden ondertekend.

1.1.11 Betaling

1.1.11.1

Opdrachtnemer is in staat verzamelfacturen uitgesplitst naar kostenplaats, kostendrager, budgethouder en afleveradres aan te leveren. Facturen worden niet centraal behandeld. Er dient per Stichting gefactureerd te worden. Na gunning wordt per Stichting de methode van facturering besproken en vastgelegd.

1.1.11.2

Opdrachtnemer verstuurt de facturen bij de start van de Overeenkomst per e-mail aan facturen@onderwijsgroepnoord.nl. Op verzoek dient Opdrachtnemer de factuur ook digitaal middels e-facturatie aan te kunnen leveren in het format dat wordt aangegeven door de Opdrachtgever.

1.1.11.3

Facturen worden, indien in goede orde en conform gemaakte afspraken ontvangen, binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum voldaan.

1.1.11.4

De Opdrachtnemer dient, indien van toepassing, bij de maandelijkse facturering de weegbonnen van afzet- en perscontainers van de desbetreffende maand mee te sturen. Daarbij dient een overzicht gevoegd te worden waarop minimaal de volgende gegevens staan:

- Uniek nummer weegbon
- Datum en betreffende maand
- Soort reststof
- Het aantal ledigingen per reststof per type (volume) container

Gelijktijdig met de verzending van de weegbonnen dient bovengenoemd overzicht in Excel-formaat digitaal ter beschikking te worden gesteld aan de contactpersoon per Stichting. Deze contactpersoon staat genoemd in artikel 4.1 van de Dienstverleningsovereenkomst.

1.1.11.5

Alle eventuele kosten van vervoer, tol-, veer- en parkeergelden komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

1.1.11.6

Alle wegingen waarvan sprake is in deze overeenkomst vinden plaats op een geijkte weegbrug.

1.1.11.7

Onvoorziene heffingen die van overheidswege worden opgelegd ter zake reststoffen, voor zover deze door de Opdrachtnemer dienen te worden voldaan, komen voor rekening van Opdrachtgever. De heffingen die wij hier bedoelen zijn onvoorziene wettelijke heffingen waarvan op het moment van inschrijving nog niet bekend is wat de kosten zullen zijn of wanneer ze ingevoerd zullen worden.

1.1.12 Indexering

Voorstellen tot prijsindexering kunnen jaarlijks, indien schriftelijk ingeleverd voor 1 november, aan Opdrachtgever (penvoerder) voorgelegd worden. Prijswijzigingen kunnen alleen doorgevoerd worden na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Indexering vindt plaats op basis van NEA-index. (Let op: eerste prijsverhoging is pas mogelijk per 1 januari 2023).

1.1.13 Management rapportage

Opdrachtnemer dient periodiek, één (1) maal per kwartaal, managementrapportage te verstrekken voor de gehele Overeenkomst, de respectievelijke deelnemende Stichtingen, de respectievelijke bedrijfsonderdelen van de deelnemende Stichtingen en per locatie. De kwartaalrapportage dient uitgesplitst naar kostenplaats per afleveradres te worden aangeleverd binnen tien (10) dagen na het afsluiten van de betreffende periode en dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- De gerealiseerde (=gefactureerde) omzet (in geld en aantallen);
 - Kosten per fractie;
 - Kosten per locatie;
 - Klantnummer;
 - Kostenplaats;
 - Meerwerk;
 - Klachtenafhandeling analyse (zoals te laat geleverd, schade);
 - Mate waarin voldaan wordt aan sociale criteria (loonsom stageplaatsen of arbeidsplaatsen);
- Per Stichting wordt in overleg vastgesteld of er aanvullende rapportages worden verwacht.

1.1.14 Responsetijd

Daar waar op afroep verzocht wordt tot het plaatsen of ledigen van een container dient tijdens werkdagen een maximale responsetijd van 24 uur te worden gegarandeerd. Indien Opdrachtnemer dit niet realiseert is Opdrachtgever gerechtigd een derde partij in te schakelen en de kosten te verhalen op Opdrachtnemer.

1.1.15 (Vertrouwelijk) Papier

Tijdens het hele traject van laden, vervoeren, lossen, overslaan en vernietigen van het vertrouwelijk papier dient de vertrouwelijke aard strikt te worden gewaarborgd. De voorzieningen en veiligheidsprocedures van Opdrachtnemer zorgen er voor dat het aangeboden vertrouwelijk materiaal tot en met vernietiging in veilige handen is en niemand het meer kan inzien. Bovendien waarborgt Opdrachtnemer een, aantoonbaar, efficiënt en sluitend vernietigingsproces.

Ondertekening

Hiermee verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan alle in deze Bijlage genoemde Eisen.

Naam organisatie

Naam ondertekeningbevoegd persoon

Datum

Handtekening